

Số: /TB-CCVTLT

Đồng Nai, ngày tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng nhân viên kỹ thuật và nhân viên bảo vệ năm 2023

Căn cứ Văn bản số 10517/UBND-KGVX ngày 09/10/2023 của UBND tỉnh về việc chấp thuận chủ trương thuê nhân viên kỹ thuật và nhân viên bảo vệ tại Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh và nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của cơ quan;

Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Đồng Nai thông báo tuyển dụng nhân viên kỹ thuật và nhân viên bảo vệ, cụ thể như sau:

1. Nhân viên bảo vệ

a) Số lượng: 01 người.

b) Yêu cầu:

- Giới tính: Nam

- Trình độ: Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên;

- Có kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ bảo vệ Trụ sở cơ quan để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan; làm việc theo ca;

- Có lý lịch rõ ràng, nhanh nhẹn, trung thực, có phẩm chất đạo đức tốt, không có tiền án, tiền sự;

- Có sức khỏe đảm bảo yêu cầu công việc.

2. Nhân viên kỹ thuật

a) Số lượng: 01 người.

b) Yêu cầu:

- Giới tính: Nam

- Trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp (hoặc công nhân kỹ thuật) các chuyên ngành kỹ thuật điện, điện công nghiệp, cơ điện lạnh, điện tử;

- Có kinh nghiệm vận hành, bảo trì, sửa chữa hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống máy điều hòa, thang máy, hệ thống phòng cháy, chữa cháy...; phối hợp với các phòng, bộ phận chuyên môn để thực hiện tốt công việc được giao;

- Có lý lịch rõ ràng, nhanh nhẹn, trung thực, có phẩm chất đạo đức tốt, không có tiền án, tiền sự;

- Có sức khỏe đảm bảo yêu cầu công việc.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc (theo mẫu đính kèm);
- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, căn cước công dân có công chứng của cơ quan có thẩm quyền;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền, có giá trị trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Hai phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và 02 ảnh 4x6.

4. Thời gian nộp hồ sơ

Từ ngày ban hành thông báo đến 16 giờ 30 phút ngày 25/10/2023 (trong giờ hành chính).

5. Địa điểm nộp hồ sơ

Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Đồng Nai, địa chỉ: số 4/22/10A, đường Nguyễn Du, khu phố 4, phường Quang Vinh, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai; số điện thoại: 02513.822.569 gặp bà Hoàng Thị Mỹ Dung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Chi cục;
- Thông báo niêm yết tại trụ sở, website Chi cục;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT, NV.

CHI CỤC TRƯỞNG

Trần Võ Chí Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Ban lãnh đạo Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

Tôi tên là:

Sinh ngày: Nơi sinh:

Dân tộc: Tôn giáo:

Quê quán:

Nơi ở hiện nay:

Trình độ học vấn: Chuyên môn:

Căn cước công dân số: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Tôi làm đơn này xin ứng tuyển vào vị trí làm việc của Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Đồng Nai.

Nếu được tuyển dụng, tôi xin cam đoan thực hiện tốt các công việc được giao, chấp hành các chủ trương, chính sách của nhà nước và các quy định của cơ quan.

Kính mong được Chi Cục Văn thư và Lưu trữ tỉnh Đồng Nai xem xét và tuyển dụng.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)